



नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
जिल्ला विकास समितिको कार्यालय,
ईनरूवा, सुनसरी

Fax ०२५-६०१५५
०२५-६०१०४
६०१०५
६०१६५
६०४८८

फोन : ०२५-५६०१०४, १०५, १५५
फ्याक्स : ०२५-५६०१६५
ईमेल : ddcunsari@yahoo.com
Website : www.ddcunsari.gov.np
facebook page : जिविस सुनसरी

कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा तथा कार्यहरू

क्र.स.	सेवा सुविधाको किसिम	सेवाग्राही वर्ग वा जनताले पुऱ्याउनुपर्ने प्रकृया तथा प्रमाणहरू	सेवा वापत लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा पदाधिकारी	सेवा प्राप्तीमा ढीला सुस्ती भएमा उजुरी सुन्ने पदाधिकारी	कैफियत
१	संघ सस्था दर्ता तथा नविकरण सिफारिस र विधान संसोधन सिफारिस	क) नयां दर्ताको हकमा <ul style="list-style-type: none">सिफारिस माग गरिएको विवरण सहितको निवेदन ।सम्बन्धित गा.वि.स.न.पा.को सिफारिस ।पदाधिकारीको फोटो सहित व्यक्तिगत विवरण र नागरीकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी ।साधारण सभाको निर्णय प्रतिलिपि ।एक प्रति विधानको फोटोकपी । ख) नविकरणको हकमा <ul style="list-style-type: none">संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी ।लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ।आन्तरिक राजस्वको कर बुझाको पत्र ।कार्य समितिको निर्णय प्रतिलिपिकार्यक्रमको प्रगती प्रतिवेदन ।	<ul style="list-style-type: none">दर्ता सिफारिस शुल्क रु.३००।००नविकरण सिफारिस शुल्क रु. ३००।००विधान संसोधन सिफारिस शुल्क रु.३००।००राहतकोष रु. १००।००टिकट दस्तुर रु.१०।००	प्रमाण पुरा भएको खण्डमा सोही दिन	प्रशासन शाखा	स्था.वि.अ.	
२	चिठी, पत्र निवेदन आदि दर्ता	चिठी, पत्र, निवेदन	नलाग्ने	तोक आदेश भएमा तुरुन्तै	दर्ता चलानी शाखा	स्था.वि.अ.	

३	प्रमाणित कागजात तथा सिफारिसमा छाप लगाउने	सिफारिस वा प्रमाणित भएको कागजात	रु. १५०।००	तुरुन्तै	दर्ता/चलानी शाखा	स्था.वि.अ.	
४	प्राकृतिक प्रकोप सहायता प्रदान	<ul style="list-style-type: none"> • माग गरेको व्यहोरा खुलेको निवेदन • प्रहरी प्रतिवेदन • गा.वि.स.को सिफारिस • सर्जमिन मुचुल्का 	नलाग्ने	प्रमाण पुरा भएमा सोही दिन	लेखा शाखा	स्था.वि.अ.	
५	गा.वि.स.हरूलाई व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी फारम, रजिष्टर उपलब्ध गराउने ।	गा.वि.स हरूले प्रमाण खोली माग गरेको पत्र ।	नलाग्ने	मौज्दात भए तुरुन्तै	जिन्सी तथा पंजीकरण उपशाखा	स्था.वि.अ.	
६	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दिने ।	<ul style="list-style-type: none"> • घरेलु कार्यालयबाट प्राप्त इजाजत पत्र । • मेकानिकल इन्जीनियरको एसोसिएसनको सिफारिस । • न्यूनतम रु. एक लाखको बैंक ब्यालेन्स प्रमाण । • प्राविधिक, लेखा र प्रशासनको काम गर्ने कर्मचारीको विवरण । • मेशीनरी खरिद गरेको बिल भरपाई । • मेशीनरी औजार बिमा गरेको प्रमाण पत्र । • प्रोप्राइटरको नागरीकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । • शुल्क, दस्तुर बुझाएको रसिद । 	<ul style="list-style-type: none"> • दर्ता शुल्क रु.२०००।०० • राहतकोष रु. १००।०० • टिकट रु.१०।०० • इजाजतपत्र प्रतिलिपि रु. १०००।०० • नामसारी दस्तुर रु.२५००।०० • ठाउँसारी रु.२५००।०० 	समितिको बैठकमा पास भए पछि, जि.वि.स. बोर्डमा समर्थन भएपछि दिने ।	राजश्व उपशाखा	स्था.वि.अ.	
७	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण ।	<ul style="list-style-type: none"> • आयकर दर्ता प्रमाण पत्र । • घरेलु कार्यालयमा नवीकरण गरेको प्रमाणपत्र । • निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस । • पान नं.को फोटोकपी • नवीकरण दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद । • आन्तरिक राजस्वको कर बुझाएको पत्र 	<ul style="list-style-type: none"> • नवीकरण शुल्क रु. १५००।० • नवीकरण दस्तुर(म्याद नाघेका) रु.३०००।०० • राहतकोष रु. १००।०० • टिकट रु.१०।०० 	प्रमाण पुरा भएमा सोही दिन	राजश्व उपशाखा	स्था.वि.अ.	
८	बैंक खाता खोल्न सिफारिस	<p>क) गा.वि.स.को खाता खोल्न : गा.वि.स.को सिफारिस साथ खाता संचालन गर्ने सचिव र तोकिएको कर्मचारीको दस्तखत नमुना कार्ड ।</p> <p>ख) उपभोक्ता समितिको खाता खोल्न : योजना स्वीकृत भएको निर्णय, उपभोक्ता समिति गठन सम्भौता पत्र, उक्त समितिको बैठक निर्णय, खाता संचालन गर्ने</p>	नलाग्ने	तुरुन्तै	लेखा शाखा	स्था.वि.अ.	

		पदाधिकारीको दस्तखत नमुना कार्ड सहितको निवेदन ।					
९	बैंक खाता बन्द गर्न सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ता समितिको निर्णय सहित खाता बन्द गर्ने पदाधिकारीको निवेदन । योजना शाखाको सिफारिस 	नलाग्ने	सोही दिन	लेखा शाखा	स्था.वि.अ.	
१०	तथ्यांक, सूचना उपलब्ध गराउने	<ul style="list-style-type: none"> सूचनाको किसिम र उपयोगको उद्देश्य खुलेको निवेदन नियमानुसारको शुल्क तिरेको रसिद । 	तोकिएको शुल्क	सोही दिन	जिल्ला सूचना तथा अभिलेख केन्द्र □ सूचना अधिकृत	स्था.वि.अ.	
११	हल उपलब्ध गराउने	<ul style="list-style-type: none"> हल माग गरेको निवेदन । शुल्क बुझाएको रसिद । 	रु १०००।०० प्रति दिन	खाली भएमा	जिन्सी शाखा	स्था.वि.अ.	
१२	जलउपभोक्ता संस्था दर्ता र नविकरण गर्ने (खानेपानी, सिचाई इत्यादि)	<p>दर्ता सम्बन्धी</p> <ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ता समिति गठन गरी दर्ता गर्न चाहने सम्बन्धित उपभोक्ताहरू मध्येबाट कम्तीमा ७ जना उपभोक्ताहरूबाट जलश्रोत ऐन २०४९ र नियमावली २०५० को अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचाको दरखास्त। तीन प्रति विधान, बैठक निर्णय प्रतिलिपि, समितिका सदस्यहरूको नागरीकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी व्यक्तिगत विवरण । जलश्रोत उपयोगसँग सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस दस्तुर बुझाउने <p>नविकरण</p> <ul style="list-style-type: none"> नविकरणको लागि निवेदन । लेखा परीक्षण प्रतिवेदन एक प्रति । जलश्रोत उपयोगसँग सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी 	दर्ता □ नविकरण शुल्क रु. २००।०० प्रमाण पत्र रु. ५०।०० टिकट रु. १०।००	आवश्यक कागजात पेश भई निर्णय भएको भोलीपल्ट	कृषि विकास शाखा □ कृषि विकास अधिकृत	स्था.वि.अ.	
१३	योजना सम्झौता गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन भएको पत्र सम्बन्धित गा.वि.स.को सिफारिस लगत इस्टीमेट, डिजाइन नि.क्षे.वि.का भए सम्बन्धित माननीय वा निजको प्रतिनिधिको सिफारिस 	नि:शुल्क	प्रक्रिया पुगेको सोही दिन	योजना शाखा	स्था.वि.अ.	
१४	आयोजना जांचपास तथा फरफारक	<ul style="list-style-type: none"> कार्य सम्पन्न भएको प्राविधिक प्रतिवेदन, नापी किताब र सम्झौता पत्र । आयोजनामा खर्च भएको रकमको बील भर्पाई । फट्टाटका लागि उपभोक्ता समितिको निर्णय । 	नि:शुल्क	प्रक्रिया पुरा भएको वहीमा ७ दिन भित्र	जिल्ला प्राविधिक कार्यालय, योजना शाखा	स्था.वि.अ.	

		• गाविसको सिफारिस ।					
--	--	---------------------	--	--	--	--	--